

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número 03	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.5027-2025	
Nombre completo del contratista: SCHIRLEY DIAZ MAZUERA	
Documento de identificación: 29.125.182	
Nombre del supervisor: KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR	
Organismo: SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP – 26005399	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio	Fecha terminación
19/nov/2025	31/dic/2025
Modificación(es) al contrato:	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$11.385.000)	
Adición:	
Prórroga:	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 				X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$11.385.000	\$ 3.795.000	\$ 7.590.000	\$ 0	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1077592720 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:1967197317 Operador: SIMPLE Fecha de Pago:29/nov/2025 Periodo de pago de la seguridad social: DICIEMBRE			
Observaciones al informe financiero y contable: N/A				
5. INFORME TÉCNICO				
Concepto Supervisor: Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.5027-2025 y cuyo objeto es. Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP – 26005399				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. Brindar soporte administrativo y logístico en las actividades programadas desde el área, principalmente las relacionadas al proceso de categorización y priorización de los equipamientos deportivos y recreativos de la Secretaría del Deporte y la Recreación.


- La contratista brindó apoyo al área de Comunicaciones en la logística y clasificación del material fotográfico relacionado con la verificación y seguimiento del equipamiento deportivo del barrio San Luis I, en la comuna 6. Gracias a este proceso, se registró y documentó la renovación de la cancha sintética, la cual quedó en óptimas condiciones tras la reposición del césped, el cambio de la malla de cerramiento y el mantenimiento de las porterías.

2. Seguir y revisar el trámite de cuentas de cobro de los integrantes del equipo de comunicaciones de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- La contratista apoyó la supervisión de las cuentas de cobro mediante la revisión de informes, soportes y evidencias. Gestionó las cuentas de cobro en las firmas de la Coordinadora del área seguidamente la del Jefe de Unidad de la UAG para su aprobación; de los contratos terminados con los últimos cuatro dígitos como lo fueron 4836 (tres cuotas), 4839 (dos cuotas), 5026 (tres cuotas), 5027(tres cuotas), 5028(tres cuotas), 5030(tres cuotas), 5031(tres cuotas), 5032(tres cuotas), 5034(tres cuotas), 5035(tres cuotas), 5036(tres cuotas), 5081(dos cuotas) y actualizó la matriz de seguimiento en el Drive que maneja financiero de para dar continuidad en el proceso de pago de cuentas del área de Comunicaciones de la Secretaria del Deporte y la Recreación.

3. participar en las tareas asignadas para las redes sociales y página web de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- La contratista participó en las tareas asignadas para el manejo de redes sociales mediante la clasificación, numeración y organización del material fotográfico y de los flyers generados por el equipo audiovisual y de diseño. Este trabajo se desarrolló para los diferentes eventos cubiertos, entre ellos: Juegos Paradistritales, Rendición de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cuentas, Campeonato Mundial de Baile Deportivo, Campeonato de Fútbol Femenino, Maratón de Sueños, Final de Fútbol por la Vida, Carrera Luz de Oriente 4.2K, Aerorumba Neón, LC Ciudadela de la Alegría y la final de la Copa por la Paz Isla Bonita, entre otros.


Asimismo, la contratista organizó y actualizó los contenidos en los Drive institucionales del área de Comunicaciones, integrando de forma ordenada la información recibida por los distintos canales internos. Esta labor permitió disponer de material estructurado y listo para su uso en las publicaciones de las redes sociales oficiales.

4. Asistir a las reuniones y consejos de redacción programados por el coordinador del área de comunicaciones de la Secretaría del Deporte y la Recreación, además de las programadas directamente por la Alcaldía de Cali.

- La contratista acompañó los espacios de trabajo del equipo de Comunicaciones, participando en las reuniones de coordinación y registrando los acuerdos y compromisos mediante la elaboración de las actas de planificación. De igual manera, asistió a los encuentros convocados por la Unidad de Apoyo a la Gestión, en los cuales se presentaron las orientaciones y lineamientos necesarios para garantizar el cumplimiento de los tiempos y requerimientos asociados al cierre de la vigencia fiscal y al proceso de cierre de Hacienda correspondiente al año 2025.

6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- La contratista realizó actividades adicionales orientadas a garantizar el adecuado funcionamiento del área de Comunicaciones, entre ellas el apoyo administrativo y logístico en la clasificación, numeración y organización del material fotográfico y audiovisual destinado a redes sociales; la actualización y ordenamiento de los Drive de comunicaciones y la matriz del área financiera. El acompañamiento a las reuniones y espacios de coordinación y planificación del área. Asimismo, actuó como enlace administrativo entre el área de Comunicaciones y otras dependencias, incluyendo Gestión Humana, facilitando la articulación de información y requerimientos operativos. Adicionalmente, gestiona la agenda compartida del Secretario Alexander

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Camacho, lo que permitió programar oportunamente los cubrimientos y reservar espacios para grabaciones, asegurando así la adecuada planificación y cumplimiento de las actividades para las redes sociales de la Secretaria del Deporte y la Recreación.

MEDIO DE VERIFICACIÓN LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/folders/1vZ0hOVadrTBI0AjRhmY47cRPqAEEEbA4>

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción de parte de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4162.010.26.1.5027 de 2025.

Constancia de Paz y Salvo: La contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN, que hayan sido entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental

Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y del Backup.

7. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para el presente período.

8. FIRMAS RESPONSABLES



KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR

Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago De Cali, 19/dic/2025

